

## § 6

### ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Zgłoszenia Naruszeń Prawa mogą być przekazywane jedynie za pośrednictwem następujących kanałów kontaktu:

- a. dedykowanej skrzynce mailowej obsługiwanej przez członków Komisji: **zgloszenia@kalter.pl**;
- b. pisemnie, poprzez przesłanie listu poleconego w podwójnej kopercie z koniecznym dopiskiem na kopercie wewnętrznej „ZGŁOSZENIE SYGNALISTY” pod adres: KALTER sp. z o. o., ul. Augustowska 8, 15-218 Białystok,
- c. pisemnie, poprzez wrzucenie Zgłoszenia do skrzynki znajdującej się w biurze KALTER w Białymstoku przy ul. Augustowskiej 8 oraz w Biurze Technicznym przy ul. Pańskiej 98 lok. 108 00-834 Warszawa oraz w skrzynkach umieszczonych na budowach;
- d. ustnie, w formie bezpośredniego spotkania z członkiem/członkami Komisji, zorganizowanego na wniosek Sygnalisty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania Zgłoszenia,
- e. ustnie poprzez przekazanie zgłoszenia telefonicznie.

2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2 Procedury, Sygnalista, dokonując zgłoszenia Naruszenia Prawa, powinien skorzystać wyłącznie z kanałów zgłoszenia, o których mowa w §6 ust. 1 lit. b. – d. Procedury. W takim wypadku, na zgłoszeniu pisemnym, w wewnętrznej kopercie Sygnalista powinien dopisać wielkimi literami „DO RĄK WŁASNYCH PREZESA ZARZĄDU”.

3. Składane Zgłoszenie Naruszeń Prawa powinno być sporządzone, w miarę możliwości, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Procedury, zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia oraz zawierać co najmniej następujące informacje:

Wyciąg z **WEWNĘTRZNEJ PROCEDURY ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA  
DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W KALTER SP. Z O. O.**